



KÄSKKIRI

19.03.2026 nr 1-5/51

**Vabatahtlike portaali arendusprojektide
juhtrühma moodustamine, ülesanded ja
töökord**

Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 28 punkti 18 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ §-ga 10¹ ning

lähtudes eesmärgist võtta kasutusele siseturvalisuse vabatahtlike ja kriisireservi koordineerimise ITK-töokeskkond, mille abil tõhustatakse siseturvalisuse valdkonnas vabatahtlike ja kriisireserviga seotud protsesse, saadakse ülevaade haldusala vabatahtlikust ressursist, tagatakse arendatava keskkonna vastavus Eesti ja Euroopa Liidu nõuetele ja eesmärkidele ning võimaldatakse koordineeritult langetada vabatahtlike portaali juhtimisotsuseid (sh eelarve, asutuste tegevuskavad jm):

1. Moodustan vabatahtlike portaali arendusprojektide juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 1.1. Juhtrühma esimees: Siseministeeriumi kriisivalmiduse ja elanikkonnakaitse asekanstler, keda vajadusel asendab Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakonna juhataja;
 - 1.2. Juhtrühma liikmed:
 - 1.2.1. Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakonna juhataja;
 - 1.2.2. Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakonna projektijuht;
 - 1.2.3. Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakonna elanikkonnakaitse valdkonnajuht;
 - 1.2.4. Siseministeeriumi õigusosakonna õigusnõunik-andmekaitse spetsialist;
 - 1.2.5. Siseministeeriumi digi- ja teabehaldusosakonna juhataja;
 - 1.2.6. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse peadirektori asetäitja äriteenuste valdkonnas;
 - 1.2.7. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse veebiteenuste osakonna juhataja;
 - 1.2.8. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse veebiteenuste osakonna vabatahtlike portaali tooteomanik;
 - 1.2.9. Politsei- ja piirivalveameti peadirektori asetäitja arenduse alal;
 - 1.2.10. Päästeameti peadirektori asetäitja kriisivalmiduse alal;
 - 1.2.11. Häirekeskuse strateegia- ja teenuste juht.
 - 1.3. Juhtrühma esimehe või liikme eemalviibimisel osaleb juhtrühma töös teda asendav teenistuja.

2. Juhtrühma teenindav üksus on Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakond, kes korraldab juhtrühma töö õigeaegset ja asjakohast planeerimist. Juhtrühma otsuste tegemiseks vajalikud materjalid valmistatakse ette vabatahtlike portaali tööruhmas, Siseministeeriumi elanikkonnakaitse osakonnas ja/või Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse veebiteenuste osakonnas.
3. Juhtrühma töökord:
 - 3.1. juhtrühma töövorm on koosolek. Koosolekud toimuvad füüsiliselt või virtuaalselt (sh e-kirja teel);
 - 3.2. juhtrühm kutsutakse kokku neli korda aastas või vastavalt vajadusele tihemini;
 - 3.3. arendusprojektide hetkeseisust annavad koosolekutel ülevaate Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse ja Siseministeeriumi esindajad;
 - 3.4. juhtrühma otsused protokollitakse ning need registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta;
 - 3.5. juhtrühma koosolekute protokollimise korraldab ja protokollid allkirjastab juhtrühma esimees;
 - 3.6. juhtrühma koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool juhtrühma koosseisust, sh vähemalt üks otsustusõigusega esindaja igast asutusest;
 - 3.7. juhtrühma otsused tehakse konsensuslikult. Kui juhtrühm vajalikes otsustes üksmeelt ei leia, siis teevad Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus ning Siseministeerium ühise ettepaneku juhtrühma poolt määratud tähtjaks. Kui üksmeelt ka seejärel ei saavutata, pannakse küsimus hääletusele ning juhtrühma esimehel on kaaluhääl;
 - 3.8. juhtrühma töösse kaasatakse vabatahtlike portaali arendustega seotud või muud teenistujad vastavalt pädevusele, kuid neil ei ole hääleõigust;
 - 3.9. kui juhtrühma liige soovib juhtrühmast lahkuda või asutuse esindaja vahetub, teavitab asutus sellest kirja teel juhtrühma esimeest;
 - 3.10. juhtrühma liikmel on õigus saada juhtrühma ülesannete täitmiseks teavet Siseministeeriumilt ja valitsemisala asutustelt.
4. Juhtrühm jälgib vabatahtlike portaali arendusprojektide (edaspidi ka *projekt*) planeerimist ja elluviimist. Selleks:
 - 4.1. kiidab heaks projektiplaani ja -juhtimise ning nende muudatused, sh eelarve, rahastusallika, ajakava ja tööruhma rolli;
 - 4.2. kiidab heaks projektide lähteülesanded (sh ärivajadused ja funktsionaalsused) ja arendustellimused;
 - 4.3. annab suunised arendusprojektide elluviimiseks vajalike õiguslike muudatuste tegemiseks ning tööprotsesside muutmiseks;
 - 4.4. jälgib projektiplaani täitmist vastavalt projektiplaanis toodud tähtaegadele;
 - 4.5. vaatab läbi ja kiidab heaks sisulise projektijuhi poolt koostatud projekti vahearuanded.
5. Juhtrühma esimees annab juhtrühma ülesannete täitmise kohta aru kantslerile.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
kantsler